

河南财经政法大学教务处文件

教通〔2025〕10号

关于提前谋划并组织申报 2026 年教学 实验室建设项目的通知

各相关单位：

为进一步规范我校教学实验室建设项目的申报、遴选与管理工作，增强项目规划的前瞻性、科学性，优化资源配置，提高资金使用效益，根据《河南财经政法大学教学资源平台建设项目管理办法》（河财政文〔2025〕26号）的相关规定，现将 2026 年教学实验室建设项目申报工作相关事项通知如下：

一、申报范围

1. 新建实验室；
2. 实验教学仪器设备的扩充与更新；
3. 实验教学相关软件的采购、开发与更新；

4. 实验室改建扩建和环境功能提升;
5. 教学仪器设备维修维护;
6. 学校批准的其他符合实验室建设要求的项目。

二、申报要求

1. 预算金额 ≥ 5 万元的各类实验室建设项目, 无论经费来源, 均应进行申报, 实施项目化管理。未经过立项论证的项目, 原则上不允许组织实施。

2. 项目应符合国家法律法规、上级主管部门有关政策, 与学校发展规划和年度工作计划相吻合;

3. 应满足所属学科专业发展和人才培养需求;

4. 项目依据充分、建设目标明确、建设内容具体、技术方案可行、资金预算详实、绩效目标合理、可执行性强;

5. 具备成熟的实施条件, 资金到位后可立即执行;

6. 预算编制科学, 资金用途合理;

7. 鼓励跨学部(学院)、学科联合申报建设。

有下列情形之一的项目, 不予立项建设:

1. 重复建设且现有条件能够满足教学需求;

2. 不符合学校发展规划和学科专业建设需求;

3. 申报材料缺乏实质性建设内容或建设内容与实际需求不符, 资金预算不明确、不合理;

4. 绩效目标不完整、不科学, 经修改后仍不能满足要求;

5. 近三年项目验收不合格、绩效考评较差或项目执行中存在

较大问题的项目单位申报的同类项目。

三、工作程序

1. 提出申请。各申报单位应紧密结合学科专业发展、人才培养需求和实验教学需要，充分酝酿并科学规划实验室建设项目，并填写《实验室建设项目申报书》。申报书应详细阐述实验室建设的基础条件和现状、总体建设目标、项目建设意义、立项依据、可行性分析、场地资源、建设内容、经费预算及用途、保障措施、进度安排和预期绩效等内容；

2. 项目初审。实验室建设与管理中心对项目申报书进行初审，审核内容包括申报材料的完整性、项目建设的必要性与可行性、预期绩效合理性等；

3. 专家评审。将初审通过后的项目申请书提交专家组评审。专家组由校内外相关领域专家组成。专家组根据项目的科学性、必要性、可行性、预期效益等，提出立项、排序和建设意见；

4. 项目入库。通过专家组评审的项目，提交学校实验室建设与管理委员会进行研究审议，审议通过的项目，列入学校教学资源平台建设项目储备库；

5. 组织实施。结合上级和学校相关财务工作安排，优先从教学资源平台建设项目储备库中按照顺序选取项目，经学校研究通过后，正式立项建设。

四、时间安排

1. 材料报送（5月9日-6月9日）。请各申报单位于6月9

日 12:00 前将《实验室建设项目申报书》《实验室建设项目申报汇总表》及相关材料的电子版,发送至实验室建设与管理中心邮箱: shiyanshi@huel.edu.cn。涉密项目请按照相关规定单独报送。

2. 项目初审(6月9日-15日)。实验室建设与管理中心对各单位上报的项目书进行初步审核。审核过程中若发现申报材料存在问题,将及时通知相关申报单位补充完善。

3. 专家评审(6月16日-6月30日)。实验室建设与管理中心组织由校内外相关领域专家组成的评审组,对通过初审的项目进行评审。

4. 项目入库(7月1日-10日)。学校实验室建设与管理委员会对通过专家组评审的项目进行审议。通过后,正式列入学校教学资源平台建设项目储备库。

五、工作要求

(一) 加强组织领导,确保申报质量。各相关单位要高度重视项目申报工作,明确项目责任人,统筹协调项目规划、论证及申报工作,按时报送材料。项目负责人应严格对照《河南财经政法大学教学资源平台建设项目管理办法》要求,针对拟建设的项目,深入开展充分的调研论证,确保所选项目符合学校学科专业发展规划和人才培养目标,避免低层次建设、重复建设和资源浪费。

(二) 强化绩效意识,规范项目管理。项目申报须同步科学合理设定“项目绩效目标”,包括:新增实验课程数、实验项目

开出率、预期学生受益面、设备/软件年均使用时长、是否支持跨专业或面向社会共享、推动教学模式改革等方面，强化项目核心产出和预期效果。项目建设完成1年后，将对项目绩效情况进行综合评价，并将评价结果作为后续项目立项、资金分配的重要依据。

（三）严格预算编制，规避技术风险。项目申报须强化预算编制合理性，主要软硬件设备需同时提供近期同类产品政府采购中标价格或供应商盖章询价单等参考依据；所选软硬件设备应对标国内外主流技术标准，严禁选用技术落后或迭代周期短的产品；涉及存量设备更新的，须同步提交现有资产处置方案。

六、联系方式

项目申报过程中如遇任何问题，可咨询教务部实验室建设与管理中心。

联系人：司野，13837115207；张斌，18503887911

附件 1. 实验室建设项目申报书

2. 实验室建设项目申报汇总表

(此页无正文)



河南财经政法大学教务部

2025年5月8日印发

附件 1

教学实验室建设项目申报书

学部（学院）：_____（盖章）

项目名称：_____

项目负责人：_____（签字）

负责人电话：_____

填报日期：_____年____月____日

填表说明

一、本表为实验室建设项目评审时使用。

二、实验室建设项目实行项目负责人制，项目负责人应符合以下条件之一：

1. 项目责任单位学部部长或学院院长；
2. 专业负责人或课程组负责人；
3. 在岗的实验室主任或教研室主任。

三、实验室建设项目应充分考虑实验室的规模、结构、质量、效益的协调统一，明确目标，整体规划，突出重点，有序推进。

四、项目经费应本着科学、合理、求是的原则，强化准确性和严格性，不得乱报、虚报和漏报。

五、所有立项建设的项目必须保证 80%以上经费投入形成固定资产。

六、填表指南：

1. 责任单位：一般以学部（学院）为单位；实施单位：一般以学院为单位；

2. 经费预算单位为万元；

3. 项目时限一般为一年。

七、如内容较多，可附页，但不得改动原表格式和条目内容。

八、此表填写内容属我校商业秘密，任何参与单位和人员必须严格遵守相关保密制度，不得私自泄露。相关资料应按要求妥善保管。

目 录

一、基本情况表.....	1
二、项目现状.....	2
三、指导思想.....	2
四、总体目标.....	2
五、建设内容.....	3
六、资金预算及主要用途.....	4
七、项目实施组织及进度安排.....	5
八、预期效益分析.....	5
九、保障措施.....	5
十、项目绩效目标表.....	7
十一、附表.....	8

一、基本情况表

[illegible]

二、项目现状

请系统梳理现有实验室的硬件配置与软件情况，具体说明场地面积、仪器设备数量及技术参数、年均使用时长、覆盖的学科专业范围、配套课程及实验项目数量；深入分析实验教学团队结构、师资培训情况、管理制度执行成效；结合教学质量评估、学生竞赛成果、实验室开放数据等，精准剖析当前实验室在功能适配、资源整合、教学效能等方面存在的短板与制约因素。

三、指导思想

请紧扣国家教育数字化战略、新工科/新文科建设要求及学校建设发展目标，阐明项目建设遵循的教育理念，如产教融合、科教协同；明确教学改革方向，如虚拟仿真实验教学、跨学科实验项目开发；着重体现如何以学生能力培养为核心，推动实验教学模式创新，以及如何将高水平应用型人才培养贯穿实验室项目建设全过程。

四、总体目标

（一）总体建设目标

请立足学科发展趋势与人才培养需求，提出实验室在功能定位、技术水平、服务能力等方面的建设目标，确保目标具体、可量化、可考核。

（二）项目的意义

请从人才培养质量提升、学科专业建设支撑、社会服务能

力拓展等维度，阐述项目对学校教学改革、学生实践创新能力培养、行业人才输送的战略价值；结合地方经济社会需要和产业发展需求，说明项目建设在推动产学研合作、服务区域经济社会发展中的重要作用。

（三）立项依据及可行性分析

请引用国家政策文件、行业标准、学校发展规划等作为立项依据，说明项目与教育发展趋势的契合度；从技术方案成熟度、师资团队实力、现有场地设备基础、预算合理性等方面，论证项目实施的可行性，提供相关证明材料或数据支撑。

（四）场地资源与安全保障措施

对于新建/改建实验室项目，请说明选址规划、空间布局方案，以及与现有教学资源的协同融合方式；对于仪器设备购置或升级，以及实验室配套软件建设项目，请说明已有基础条件情况，重点说明对项目高质量建设的条件支撑情况。同时，围绕实验安全管理、危险化学品管控（如涉及）、应急预案制定、安全设施配备、人员培训机制等保障措施，确保本项目实施过程具有充分的安全保障。

五、建设内容

请分模块说明实验室建设的具体内容，包括仪器设备采购（名称、型号、技术参数、数量、用途）、信息化管理系统搭建方案（如有）、实验课程体系优化设计、实验教学资源库建设等；明确各建设内容的技术指标与质量要求，突出创新性与前瞻性。

六、资金预算及主要用途

（一）项目预算筹措方案

年度	项目资金预算（万元）			
	合计	财政拨款	学校事业收入	社会投入
合计				

（二）项目预算明细表

单位：万元

设备名称	型号规格 / 用途概述	单位	单价	数量	金额
XX 设备 1					
XX 设备 2					
XX 设备 3					
... ..					

（三）设备询价表

近期同类设备政府采购中标价格，或供应商盖章询价单等，其中供应商询价需提供不少于三家材料。

设备名称	型号规格	政府采购单位/ 询价供应商	报价(万元)	采购/询价 时间

七、项目实施组织及进度安排

请组建包含项目负责人、技术骨干、财务管理等成员角色的管理团队，明确各成员职责分工；制定详细的项目实施进度表，按前期准备、设备采购、安装调试、验收评估等阶段，标注关键时间节点、阶段性成果及责任人，确保项目有序推进。

八、预期效益分析

请从人才培养效果、社会效益、经济效益等方面进行分析。人才培养效果需量化新增实验课程数、实验课程开出率提升比例、学生受益面提升率、学生实践技能提高幅度等；社会效益可说明跨专业共享情况、对周边院校及企业行业的辐射带动作用、教学模式改革、信息化建设等；经济效益需测算设备/软件年均使用时长、设备使用效率提升带来的成本节约、服务社会或校企合作（如有）创造的经济价值等。

九、保障措施

（一）管理机制

主要说明项目建设过程中的管理制度，包括人员分工安排、制度建设、质量监督机制、工作流程、应急处置等，确保项目按计划推进并及时解决实施过程中的问题。

（二）管理队伍

主要说明项目单位与项目实施相关的管理人员、技术人员、财务人员、监督人员等管理队伍的安排和职责分工情况，确保团队具备项目建设与运营管理的专业能力、项目实施符合

进度要求、预算执行符合国家政策法规要求、防范资金支付风险与项目实施风险等。

（三）环境条件

主要结合项目单位及建设场地情况，分析项目建设所需的水、电、气等基础设施配套情况，以及通风、消防、环保等环境条件的保障措施，确保符合相关标准与规范。

（四）资金筹措

请明确项目总预算及资金来源，如财政拨款、学校自筹、社会捐赠等；细化各部分资金分配比例，提供资金使用计划及资金监管措施，确保资金使用规范、高效。

（五）政府采购

主要说明项目实施过程中涉及采购的项目拟选择的采购方式（公开招标、竞争性谈判等），保证满足政府采购的制度、程序等要求。

十、项目绩效目标表

专项名称		xx 项目		
项目资金 (万元)	资金额度	万元		
	其中：财政拨款（政府 预算资金）	万元		
	财政专户管理资金	万元		
	单位资金	万元		
年度 目标	目标 1： 目标 2： 目标 3：			
分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
成本指标	经济成本指标			
	社会成本指标			
	生态环境成本指标			
产出指标	数量指标			
	质量指标			
	时效指标			

效益指标	经济效益			
	社会效益			
	生态效益			
满意度指标	服务对象满意度指标			

十一、附表

1. 设备选型计划表
2. 教学服务计划表
3. 科研服务计划表
4. 教学实验室建设论证活页
5. 其他相关证明材料（拟开设实验课程对应人才培养方案、课程实验大纲和实验报告等）

（一）设备选型计划表（可另加页）

仪器设备名称		原有设备数量	申购设备数量	技术参数及功能要求	推荐厂家、品牌及型号	单价(万元)	总价(万元)	使用方向 (填实验课程名称)	备注
1									
2									
合 计									

注：1、“技术参数及功能要求”一栏，请按照招标要求详细填写。①描述要全面、清晰、可操作；②要归类分条列出，层次清晰；③重要的指标要标明“*”；④在考虑设备本身配置的基础上，充分考虑设备的附属设施，确保设备的完整、可用。

2、单位万元，保留2位小数。

(二) 教学服务计划表 (可另加页)

实验课程名称	实验项目				专业	年级	学生数	实验学时数	实验状态 (原有/ 新增/ 改进)	建设前		建设后	
	序号	实验项目名称	实验类型 (演示性/验证性/ 综合性/设计性/ 研究创新性)	实验要求 (必修/ 选修)						开出情况 (未开出/ 开出)	每组人数	开出情况 (未开出/ 开出)	每组人数
预期效益指标	新增实验项目数				实验学时数								
	改进实验项目数				年实验人时数								
	“三性”实验所占比例（%）				实验提升率（%）								

备注：1. 本表中所填内容必须与“教学实验室建设论证活页”（见申请书最后一页）相关内容一致，要与实验教学计划和实验教学大纲一致。

2. 每组人数：教学实验项目中，每次实验在每套仪器设备上同时完成本实验项目的人数

3. “三性”实验：指综合性、设计性、研究创新性实验。

4. “年级”栏不要填写“3”或者“四”等，请填写“2019”或“2020”等。

5. “实验学时数”是各试验项目实验学时数的和；“年实验人时数”是“实验学时数”*“学生数”乘积的和。

6. “实验提升率”=预期开出实验数（新增实验项目数+改进实验项目数）/应开出实验数。

（三）科研服务计划表（根据实际选择填写）

目前承担的科研性任务情况	(包括项目名称、级别、编号、经费情况、已取得成果、预期成果等，分项目排序列出)									
本项目预期承担科研性任务情况										
建设后三年内预期效益指标										
1、科研项目										
项目类别	国家级项目		省、部级重大项目		省、部级重点项目		国家级项目子课题		省、部级一般项目(有经费)	
合计	数量	经费(万元)	数量	经费(万元)	数量	经费(万元)	数量	经费(万元)	数量	经费(万元)
2、论文、著作及专利										
类别	SCI、EI 收录	SCI、EI 源期刊、学校规定 A 类、B 类期刊	一般核心期刊论文	外文版学术专著	中文版学术专著	教材	发明专利	实用新型专利		
合计										

教学实验室建设论证活页

项目名称:

编制时间:

项目负责人(签字):

所在学部(学院)盖章:

学部(学院)负责人签字:

序号	实验课程名称	新增性实验					改进性实验课程说明 (功能、内容、性质或学时)
		性质 (理论课内/ 独立设课)	学时/周 (理论课内 按学时/独立 设课按周)	第一次进入 哪一年级培 养方案	进入培养 方案年月	预计第一次 开出年月	
1							
2							
3							

备注： 本表数据作为教学实验室建设项目评价的关键依据之一

绩效目标设置说明

一、绩效指标内容

(1) 成本指标，至少填一项经济成本指标，反映提供产品和服务所需成本，含建设期投入成本和运行期运维成本，例如购置成本，运行成本，生均成本，平均课时成本。

(2) 产出指标，对提供的产品和服务数量、质量、时效及所需的成本的描述。

A: 数量指标，反映提供的产品和服务的具体数量，是指“完成了什么内容”，例如采购的主要设备数，维修的数量等

B: 质量指标，反映提供的产品和服务达到的标准、水平等，是指“工作内容完成的好坏”，例如验收合格率，实验室考核优秀等次等

C: 时效指标，反映提供产品和服务所需时间、及时性程度、实施效率等，例如验收时间，按照实施方案或合同的及时率。

(2) 效益指标，对提供的产品和服务预期在经济层面、社会层面、生态方面等达到效果的描述。

A: 经济效益指标，反映项目实施后对经济发展产生的影响，例如专利及时转化后提高的生产率、毛利率等；

B: 社会效益指标，反映项目实施后对社会发展产生的影响，例如就业增长率，学生专业能力提升程度、学校学科水平提升程度等

C: 生态效益指标，反映项目实施后对生态环境产生的影响，例如能源节约率，废水废气废物排放量，空气质量改善程度等。

(3) 满意度指标，理论上属于效益指标的一部分，鉴于其指标的独立性，评价内容的层次和逻辑关系，单位列示；是项目受益对象对项目产出、项目实施后的效益的认可程度的描述。例如教师满意度，学生满意度等（单独成行）。

二、绩效指标设置要求

(1) 指向明确。绩效目标要符合法律法规、国民经济和社会发展规划、部门（单位）职能及事业发展规划等要求，并与相应的预算支出用途、使用范围、预期效果等紧密相关。

(2) 细化量化。绩效目标应当从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化，须用定量表述为主。不能以量化形式表述的，可采用定性表述，但应具有可衡量性。

(3) 合理可行。设置绩效目标时要经过调查研究和科学论证，符合客观实际，能够在一定期限内如期实现。

(4) 所有指标尽量都有。产出指标（数量、质量、时效）必须都有；效益指标的经济效益和社会效益应该至少有一个；关于生态效益指标如果对生态无影响，可以直接写无影响；满意度指标一般不建议设置的太高。

附件 2：

教学实验室建设项目申报汇总表

序号	项目责任单位 学部（学院）	项目实施单位 （学院）	项目名称	建设类型	申请 经费	责任人	责任人电话
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							